

Factura Pequeño Contribuyente

ELMER ANIBAL, MUÑOZ CASTAÑEDA

Nit Emisor: 114954194

ELMER ANIBAL MUÑOZ CASTAÑEDA

ALDEA LA CEIBITA ZONA 0 CALLE PRINCIPAL Zapotitlan, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

52AFD01E-3AEE-4DB0-A84D-6D48972D10B4

Serie: 52AFD01E Número de DTE: 988695984

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:08:24

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:08:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-892, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 52AFD01E, número de DTE 988695984 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Elmer Anibal Muñoz Castañeda, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-892 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Elmer Anibal Muñoz Castañeda
DPI: 3428 94269 2207

(f) 
Ing. Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722496437162

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:08:24
Emisor:	114954194
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ELMER ANIBAL MUÑOZ CASTAÑEDA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	52AFD01E-3AEE-4DB0-A84D-6D48972D10B4
Serie:	52AFD01E
Número del DTE:	988695984
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:08:2506:0052AFD01E3AEE4DB0A84D6D48972D10B4
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:13:47
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:13:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114954194
NOMBRE	ELMER ANIBAL, MUÑOZ CASTAÑEDA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-892
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Elmer Aníbal Muñoz Castañeda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en distintos registros de datos de proyectos con sus respectivos informes para el trabajo que se realiza en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- Apoye en la supervisión de programas implementados por la municipalidad cubriendo la mayoría de aldeas beneficiadas con este programa en el municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la formación organización y capacitación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- implementando capacitaciones enfocadas en temas de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización Juvenil. Se brindaron capacitaciones enfocadas en temas de emprendimiento así como también capacitación y jornada de vacunación en bovinos con grupo juvenil cerro Quinixtepeque y la ceibita	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y	Apoyé en la creación y seguimiento del plan de trabajo para brindar	100%	Finalizado

seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	asesoría y seguimiento a los programas de extensión Rural del municipio.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER	Apoyé en la planeación y visitas a las escuelas con el beneficio de alimentación escolar, realizando monitoreo en más de 4 escuelas del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por autoridad superior.	Apoyé en dar seguimiento a parcelas demostrativas con semillas donadas por el MAGA y capacitaciones a grupos de productores loroqueros de las comunidades, El pinal I y Pinal II apoyando el desarrollo rural del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Elmer Anibal Muñoz Castañeda

DPI: 3428 94269 2207

Celular: 5153 5916

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-892
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Elmer Anibal Muñoz Castañeda
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la recopilación redacción, y entrega de informes según son requeridos por los superiores, de proyectos y actividades desarrolladas en la agencia como apoyo en los diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	Apoyé en la formación organización y capacitación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. Enfocado en temas basados en el Plan Operativo Anual - POA- juvenil, seguridad alimentaria, conservación de suelos, huertos, emprendimiento. Brindando capacitaciones y asistencias técnicas en días de campo sobre diferentes técnicas y temas establecidos en Plan Operativo Anual -POA- Juvenil para el desarrollo de los Jóvenes.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la formación y seguimiento a diferentes planes de trabajo desarrollados por el personal de AMER, entre estos, plan de formación y seguimiento de grupos del -CADER-, Plan de capacitación, planificación y proyección mensual y semanal de actividades para el desempeño de todas las actividades requeridas en la Agencia.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la planeación y visitas a las escuelas con el beneficio de Alimentación Escolar, realizando monitoreos. También se les realizó monitoreos a los productores beneficiarios con el programa de alimentación escolar, llevando el control de los alimentos que ellos producen y la cálibra de productos agrícolas que entregan a las escuelas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por autoridad superior	Apoyé en asistir a las reuniones que se realizan mensuales del consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE- con el fin de gestionar actividades en beneficio del municipio. Apoyé en visitas a niños con Desnutrición Aguda (DA) junto con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional - COMUSAN- se realizaron implementaciones de nuevos Huertos Familiares para mejorar la alimentación de estos niños, implementando 3 Huertos en las 3 comunidades visitadas con distintas variedades de semillas enfocados en mejorar la seguridad Alimentaria.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró capacitar sobre Conservación de Suelos y agua en las comunidades de: La Ceibita, Los Godoy, y El Tablón del municipio de Zapotitlán del Departamento de Jutiapa.

Se realizó jornadas de vacunación en aves de corral, implementación de Huertos Juveniles enfocados emprendimiento con Hortalizas así mismo se implementó un huerto demostrativo Escolar con distintas variedades de semillas: pepino, zucchini, chile dulce, sandia, cilantro y rábano beneficiando a los Jóvenes. Se realizaron jornadas de Vacunación y Manejo de ganado bovino también implementando plantación de árboles forestales y se ejecutó la implementación del seguro catastrófico (Seguro Agrícola), para familias de escasos recursos y por la pérdida de sus cultivos del Municipio de Zapotitlán.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)



Elmer Anibal Muñoz Castañeda
DPI: 3428 94269 2207
Celular: 5153 5916

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



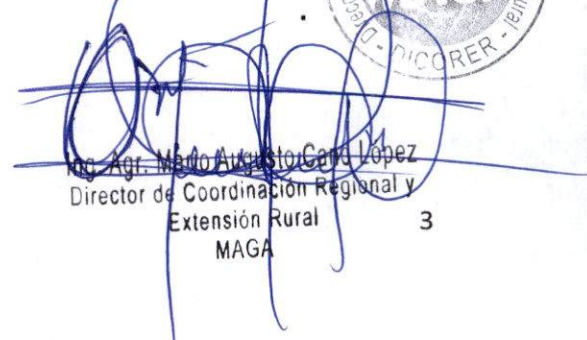
Aprobado (a)


M. Sc. Nemesio Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. José Miguel Coto López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Carrón López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA